

DOTTORATO DI RICERCA IN MATEMATICA ADEMPIMENTI AMMISSIONE ESAME FINALE

In applicazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Dottorato emanato con D.R. n. 548 del 30/06/2005, si comunica che, alla fine del terzo anno, per poter essere **ammessi all'esame finale del corso di Dottorato di ricerca** è necessario:

- a) **entro il 31 dicembre** presentare **domanda di partecipazione** all'esame finale al Polo Biomedico e Tecnologico Area Servizi alla Ricerca e Relazioni Internazionali, Viale G. B. Morgagni,40 50134 Firenze. La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile reperibile sul sito internet <http://www.polobiotec.unifi.it/CMpro-v-p-688.html>, con apposta la marca da bollo da € 14,62;

a.1) altrimenti in caso di proroga, entro il 30 novembre presentare **domanda** (con l'indicazione del periodo di proroga) al Collegio dei Docenti. Successivamente **entro il 31 dicembre** presentare domanda, corredata della **delibera del Collegio dei Docenti** al Polo Biomedico e Tecnologico Area Servizi alla Ricerca e Relazioni Internazionali, Viale G. B. Morgagni,40 50134 Firenze. La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile reperibile sul sito internet <http://www.polobiotec.unifi.it/CMpro-v-p-688.html>, con apposta la marca da bollo da € 14,62;

Con delibera del Senato Accademico del 17/5/2006 è stata introdotta, in *via sperimentale*, la possibilità di una *seconda sessione dell'esame finale* unicamente per quei dottorandi che facciano richiesta di proroga per un periodo inferiore all'anno. In questo caso invece di discutere la tesi con il ciclo successivo i dottorandi potranno usufruire di una ulteriore sessione entro lo stesso anno. Il Coordinatore, in presenza di richieste di proroga inferiore all'anno, può sottoporre al Collegio dei docenti la possibilità di istituire per quel ciclo una seconda sessione; il Collegio dovrà dare parere favorevole e quindi stabilire la data di consegna della tesi e il periodo in cui dovrà tenersi la seconda sessione.

- b) **entro il 31 dicembre** depositare presso la Segreteria Amministrativa, sede del Dottorato, una stampa del **frontespizio della tesi** corredata dalla **presentazione del Direttore di Ricerca**
- c) inviare la tesi - d'accordo con il Direttore di Ricerca e il tutor - a due REFEREEES esterni, meglio se stranieri, allo scopo di richiedere un giudizio ed eventuali consigli per migliorare il lavoro, pregando questi ultimi di trasmettere (per e-mail) il loro rapporto al Coordinatore, almeno due settimane prima della discussione della tesi.
- d) **40 giorni prima della discussione** consegnare in Segreteria Amministrativa la tesi :
- **n. 3 copie cartacee** per i componenti della commissione giudicatrice
 - **n. 3 copie su CD** per: Archivio del Dipartimento, Biblioteca Nazionale di Roma e Biblioteca Nazionale di Firenze

I CD contenenti copia della tesi, dovranno essere conformi al cartaceo ed in formato .pdf non modificabile. Indicare sui CD-ROM, con pennarello indelebile: nome, cognome, titolo della tesi, ciclo di dottorato, Esame finale anno 200_

¹Per convertire la tesi in PDF è possibile utilizzare Acrobat Professional (6.0 o versioni successive) o, in alternativa, uno dei numerosi tool gratuiti scaricabili da internet, come ad es. OpenOffice v.1.1 o successive (www.openoffice.org), che consentono la conversione in PDF in maniera immediata. In alternativa, esistono vari software gratuiti che permettono di produrre PDF previa installazione di drivers di stampa (per es. **PDFcreator**).

- La **tesi** dovrà avere **un'intitolazione e dovrà essere firmata dal candidato, dal Coordinatore del corso e dal Direttore di Ricerca**. A seguito della circolare del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 26/07/2005 prot. n.1581, si fa presente che sul frontespizio della tesi **dovrà essere indicata la sigla del settore disciplinare di appartenenza**. In caso di più settori disciplinari interessati, dovrà essere indicato quello più presente nella trattazione della tesi.
 - La rilegatura della tesi potrà essere effettuata presso il Servizio fotocopie del Dipartimento. Rivolgersi alla Sig.ra Angela Caporicci Tel. 055 4237167/140
- e) **Nominata la commissione Giudicatrice**, la Segreteria Amministrativa, sede del Dottorato, provvederà a spedire e/o consegnare ad ogni singolo componente, una copia della tesi corredata dalla presentazione del Direttore di Ricerca e dalla relazione del Collegio dei Docenti sull'attività svolta. *Il giudizio del Collegio dei docenti non è comunque ostativo alla partecipazione all'esame finale.*
- f) **Discussa la tesi** la Segreteria Amministrativa, sede del Dottorato, provvederà a spedire le tesi su CD alla Biblioteca Nazionale di Roma e alla Biblioteca Nazionale di Firenze

Il **titolo di Dottore di Ricerca** è conferito dal Rettore al termine del Corso, previo superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta in un ciclo successivo.

La **certificazione del conseguimento del titolo** (marca da bollo € 14,62) sarà rilasciata dall'Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca – Piazza San Marco 4 – Firenze (tel. 055/2757417/6).

I dottorandi tenuti al pagamento dei contributi o alla sola tassa regionale, potranno essere ammessi all'esame finale solo se in regola con i pagamenti a norma dell'art. 11 comma 3 del D.R. n.548 del 30/6/2005.

Entro il giorno di discussione della tesi, i dottorandi dovranno consegnare il badge magnetico e le chiavi del Dipartimento.

I dottorandi sono tenuti a comunicare (almeno per i primi tre anni dalla discussione della tesi) la propria collocazione professionale e lavorativa.
