

Lo stage, previsto dal curriculum per la laurea (triennale) in **Matematica per la Gestione e la Tecnologia** (ma che può essere anche fatto da studenti che seguono altri curricula, inserendolo come attività tra i crediti a scelta dello studente), ha lo scopo di far confrontare gli studenti con realtà diverse da quella accademica e di offrire loro la possibilità di vedere possibili applicazioni di ciò che hanno appreso; ma ha anche la finalità di mostrare alle imprese che possono trarre profitto dalla collaborazione di matematici e quindi di far crescere l'offerta di sbocchi professionali per laureati in matematica.

- Lo stage corrisponde a 6 C.F.U.; si consiglia fortemente di associare allo stage la preparazione della relazione per la Prova Finale. In questo caso si totalizzano 12 C.F.U.
- Per gli studenti dei curricula *Matematica Generale e Matematica per l'Informatica e il Calcolo Scientifico*, l'attività di stage deve essere inserita nel piano di studio individuale tra le attività a scelta dello studente.
- Il lavoro complessivo stage+prova finale corrisponderà dunque a circa 300 ore di impegno, delle quali una frazione (dipendente dal tipo di stage scelto) verrà spesa presso l'azienda o centro ospitante.
- Il responsabile stages del Corso di Laurea è attualmente il Prof. Mario Primicerio.
- Si consiglia di prendere contatto con il responsabile almeno un mese prima dell'inizio dello stage.
- Verranno presentate le possibilità, il tipo di lavoro da svolgere, le caratteristiche di ciascuno stage che sia stato proposto da aziende o enti convenzionati con l'Università.
- Lo studente può proporre di sua iniziativa il contatto con una azienda o ente; nel caso che non sia stata sottoscritta la convenzione, occorrerà farlo prima dell'inizio dello stage. In questo caso è perciò consigliabile iniziare i contatti con sufficiente anticipo.
- Una volta concordato lo stage, occorre compiere i passi seguenti:
 - Andare sul sito www.unifi.it.
 - Cliccare su "Studenti" (si trova sotto la voce SERVIZI ON LINE, scritto piccolo).
 - Cliccare su "Vuoi effettuare un Tirocinio?".
 - Inserire la propria matricola e la password (se non sei a conoscenza della tua password puoi chiederla in segreteria).
 - Cliccare su "Cerca Azienda" per controllare che l'azienda, presso la quale deve essere svolto lo stage, sia convenzionata.
 - Una volta verificata la convenzione contattare la Presidenza (*) della Facoltà di S.M.F.N. (viale Morgagni 40-44) e far abilitare la pagina personale per scaricare il modulo di attivazione dello stage.
 - Cliccare su "Adesioni".
 - Cliccare su "Gestione progetto".
 - Compilare il modulo on line, e dopo averlo stampato, raccogliere le firme necessarie (tutor aziendale, tutor accademico, presidente del ccl) e riconsegnarlo presso la Presidenza della Facoltà di S.M.F.N. almeno tre giorni prima dell'inizio dello stage.

(*) la funzionaria responsabile degli stages presso la Presidenza della Facoltà è la signora Daniela Becherini rintracciabile al numero telefonico 055 4598759.

E' possibile avere le necessarie informazioni anche dalle signore:

- Donatella 055 4598757
- Cristina 055 4598758